

공고번호 :

한국승강기대학교 2027학년도 대학 홍보 & 입시요강 통합 브로셔 제작 업체 선정 입찰

1. 입찰건 명 : 한국승강기대학교 2027학년도 대학 홍보 & 입시요강 통합 브로셔 제작 업체 선정
2. 입찰 일시
 - 입찰등록 및 제안서제출 : 2026.06.04.(목) 16:00까지 (제출장소 : 본교 재무팀, 055-949-2249)
 - ※ 자세한 일정은 입찰공고문 참조
3. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약체결
4. 사업 예산 : ₩30,000,000원(금삼천만원정)(부가가치세 포함)
5. 입찰 관련 자세한 사항은 첨부된 제안요청서를 자세히 참조하기 바람
6. 문의 사항
 - 사업관련 : AI미래전략실(055-949-2215)
 - 입찰관련 : 행정처 재무팀(055-949-2249)
7. 첨부 서류 :
 - 가. 입찰공고문 1부.
 - 나. 제안요청서 1부. 끝.

입찰 공고

1. 입찰건명 : 한국승강기대학교 2027학년도 대학 홍보 & 입시요강 통합 브로셔 제작 업체 선정

2. 입찰에 부치는 내용 [사업 내용]

번호	품 목	제작수량	비 고
1	대학 홍보 브로셔	10,000부	책자
	2027학년도 입시 요강		
2	대학 홍보용 프리젠테이션(PPT) 디자인	1식	디자인
3	홍보 브로셔 부분 3개 국어 이내 번역	1식	번역, 디자인

3. 입찰 일정 및 장소

구 분	일 정	비 고
입찰 공고	2026.05.28.(목) ~ 06.04.(목)	
입찰 참가 자격 등록	2026.06.03.(수) 18:00까지	
전자 입찰 및 제안서 제출 마감	2026.06.04.(목) 16:00까지	재무팀
서류 사전 심사	2026.06.05.(금) 11:00	
제안서 심사 대상 업체 발표	2026.06.05.(금) 14:00	개별 통보
제안서 발표 심사	2026.06.08.(월) 14:00 (예정)	본교
우선협상대상자 선정 및 가격 협상 진행	2026.06.09.(화) ~ 06.10.(수)	개별 통보
최종 낙찰 업체 선정 및 발표	2026.06.11.(목) 11:00 (예정)	개별 통보

※ 입찰 참여 업체 수에 따라 일정 변경 가능

4. 입찰 방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결 방식

가. 기술 평가(기획, 디자인 평가, 80점), 가격 평가(20점)를 종합한 결과 고득점자 순으로 선정 (평가 기준 등 자세한 사항은 제안 요청서 참조)

나. 서류 적격 심사를 거쳐 3곳 이내의 업체 선정 후 해당 업체를 대상으로 제안서 발표와 심사 진행

다. 서류 적격 심사 및 기술(기획, 디자인) 평가, 가격 평가, 제안서 발표 심사를 종합적으로 진행한 후 우선 협상 대상자를 선정, 해당 업체와 협상을 통해 용역 금액 확정하여 계약 체결

5. 입찰 참가 자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격

요건을 갖춘 업체

- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조에 해당되지 않는 업체로 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰참가자격을 등록한 자
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 및 소상공인 확인서를 소지한 자(단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰 참여 가능)
- 라. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서 「인쇄문화산업진흥법」 제12조에 의한 인쇄사 신고 업종(업종코드 1518)으로 등록된 업체 또는 「출판문화산업진흥법」 제9조에 의한 출판사 신고 업종(업종코드 1517) 업체.
- 마. 최근 2년간 대학을 비롯한 정부 부처(산하 기관 포함), 지방자치단체, 공기업, 교육 관련 기관 등 공공기관 홍보 인쇄물(디자인 포함) 제작 용역 수행 실적 또는 인쇄물 납품 실적 누적 1억 원(부가가치세 포함) 이상인 업체(실적 5천만 원 이상부터 참여 가능하나 서류 적격 심사 시 차등 점수 부여)
- 바. 여러 법인(업체)이 참여하는 공동이행방식(컨소시엄 형태 또는 타 업체에 하청 발주)의 업체 불허(하청 사실 확인 시 계약 자동파기 및 후 순위자로 계약권리 이양)

6. 낙찰자 결정

- 가. 평가는 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 협상 순위를 결정한 후 협상을 통해 최종 사업자를 결정함
- 나. 평가 결과 기술 평가(제안 서류의 서류 적격 심사 및 디자인 평가)와 가격 평가의 합산 점수가 80점 이상인 업체가 없을 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 다. 우선 협상 대상자는 제안서 발표 심사 결과를 합산하여 고득점 순에 따라 결정하며, 합산 점수가 동일할 경우 기술 평가 점수가 높은 업체를 선정함
- 라. 우선 협상 대상자와의 가격 협상이 성립된 때에는 후순위 자와는 협상을 실시하지 않음(다만, 선순위 협상 대상자와 협상이 성립되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상 적격자와 협상을 실시함)

7. 계약 및 납품

- 가. 최종 낙찰 업체는 입찰 제안서에서 요구하는 기준에 충족된 제작물을 기한 내에 납품해야 함
- 나. 납품이 완료되기까지 해당 부서(AI미래전략실) 담당자 및 본교 검수관의 검수를 득해야 함

8. 입찰보증금

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조 제1항에 따라 입찰금액의 5/100 이상의 이행(입찰)보증보험증권을 입찰 등록 마감 시까지 본교 재무팀에 제출해야 하며, 낙찰자가

7일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본교에 귀속됨

9. 입찰의 무효 처리

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 법률시행규칙 제44조의 규정에 의한 입찰 참가 자격이 없는 자가 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰인 경우
- 나. 본교에 입찰 등록 및 구비 서류를 제출하지 않은 경우
- 다. 낙찰자로 통지받은 일로부터(서면 또는 유·무선) 7일 이내에 계약을 체결하지 않은 경우 (다만, 업체의 특별한 사유에 대한 소명이 있고 이를 본교가 허락한 경우는 예외로 함)

10. 유의 사항

- 가. 모든 제안 서류는 본교 재무팀 현장 접수를 통해 제출해야 함
- 나. 입찰 참가자는 본교의 입찰 공고 및 제안 요청서를 숙지하고 입찰에 참가해야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 책임은 입찰 참가자 또는 업체에 귀속됨
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본인 경우에는 서류 첫 페이지에 관인 혹은 사용 인감을 사용해 “원본과 상이 없음”을 표기한 후 제출하여야 함
- 라. 입찰 참가 신청서의 신청인 날인은 반드시 사용 인감을 사용해야 함
- 마. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 업체 선정 대상에서 제외됨(입찰 무효)
- 바. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며 기재 사항이 허위일 경우 선정 및 계약 후라도 무효 처리함
- 사. 제안서 제출관련 일체 소요비용은 참가업체 부담으로 함
- 아. 본 건의 입찰 기간 중 부정당거래 제재 기간 적용 업체는 입찰에 참여할 수 없음
- 자. 본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2(청렴계약)에 따른 청렴계약제가 적용되는 입찰임.

11. 입찰자 제출 서류

- 가. 입찰 참가 신청서(별지 서식 제1호) 1부
- 나. 최근 2년간 재무제표 1부
- 다. 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본(원본 대조필 날인) 1부
- 라. 법인(개인) 인감증명서 1부
- 마. 사용인감계 1부
- 바. 중소기업·소상공인확인서 1부
- 사. 국세 완납 증명서, 지방세 완납 증명서, 4대보험 납부 확인서(최근 3개월 이상) 각 1부
- 아. 입찰보증보험증권(입찰일로부터 60일 이후까지, 입찰 금액의 5%) 1부
- 자. 입찰서 및 가격 제안서(세부산출내역서) 1부(밀봉 후 인감 날인)
- 차. 용역 참여자 보안 각서
- 카. 사업 제안서 7부(제안서 내용이 수록된 USB 2개 포함)
 - 기획, 콘텐츠 제작, 디자인 시안 등 제안서 외 제안 요청서 상의 별지 서식에 작성된 증빙 서류 등 첨부 자료는 별도 제분하여 제출(* 제안 요청서 참조)
 - 제안서 1부에만 업체명을 표기하고 나머지 6부는 무기명 표기

타. 입찰 참가자(대표자) 재직 증명서 또는 위임장
과. 청렴 계약 이행 서약서(별지 서식 제11호) 1부.

12. 주요 공지사항

가. 본 입찰의 가격 입찰은 전자 입찰로만 가능하며, 가격 입찰서를 제출한 업체만 제안서 발표에 참여할 수 있음

※가격 입찰(투찰)시 제안 가격에 대한 세부 산출내역서 반드시 첨부

나. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함

13. 제안서 작성요령 : 별첨 제안 요청서에 의함

14. 제안서 제출 기한 및 방법

가. 제출 기한 : 2026년 06월 04일(목), 16:00까지

※전자입찰서 마감일시 : 2026년 06월 04일(목), 16:00까지

나. 접수 장소 : 경상남도 거창군 거창읍 운정1길 120 한국승강기대학교 행정처 재무팀(055-949-2249)

다. 접수 방법 : 방문 또는 우편 접수(우편 접수의 경우 2026년 06월 04일(목) 16:00 이전 수취에 한함)

15. 입찰/제작관련 문의안내

- 사업 관련 : AI미래전략실(055-949-2215)

- 입찰 관련 : 행정처 재무팀(055-949-2249)

2026년 05월 28일

한국승강기대학교 총장